

بسمه تعالی

راهنمای کامل استفاده از سیستم برای دانشجویان

نسخه : ۱,۰۰

ورود به سیستم

دانشجویان گرامی؛ به منظور ورود به سیستم از شماره دانشجویی تان به عنوان نام کاربری و از کد ملی تان به عنوان کلمه عبور استفاده نمایید.

معرفی صفحه آبخار

پس از ورود به سیستم اولین صفحه ای که پیش روی شماست صفحه ی آبخار است.



۱ فهرست میزگردها

میزگردهای شما (همان کلاس های شما) با توجه به انتخاب واحد هر شخص به صورت خودکار در آغاز هر ترم مشخص خواهد شد. با کلیک بر روی هر میزگرد می توانید وارد محیط اختصاصی همان میزگرد شوید و تمامی مطالب مرتبط با درس تان را در میزگرد مشاهده کنید.

۲ ارتباط همزمان (چت) با دیگران

از این قسمت می‌توانید با سایر دانشجویان اساتید و مدیران سیستم (اعم از مدیران قطب یا مدیران مراکز ارائه) در صورت آنلاین بودن آنها به صورت متنی چت کنید. البته در این لیست فقط دانشجویان و اساتیدی را خواهید دید که پیش از این در این سیستم رابطه تان با آنها به عنوان دوست تعریف شده باشد. عدد نشان دهنده در کنار دوستان آنلاین نشان دهنده ی کاربران آنلاینی است که در سیستم با شما رابطه ی دوستی دارند.

۳ آبخار وقایع

در این بخش دو دسته ی زیر را به صورت یکجا و بر اساس "هر چه جدیدتر بالاتر" مشاهده خواهید کرد:

- دسته اول: تمامی ارسال هایی که در میزگردهای شما (کلاس های هر درس در این سیستم میزگرد نامیده می شود) از

سمت اساتید و یا دانشجویان همکلاسی تان ارسال می شود اعم از:

- جلسات آنلاین
- بسته های آموزشی
- آزمون ها
- تمرینات
- بحث ها
- اطلاعیه ها
- مطالب آموزشی و غیر آموزشی اعم از
 - تصویر
 - لینک
 - صوت
 - فیلم
 - فایل

- دسته دوم: تمامی ارسال هایی که از سمت دوستان شما در صفحات نیمرخ شان بارگذاری می شود.

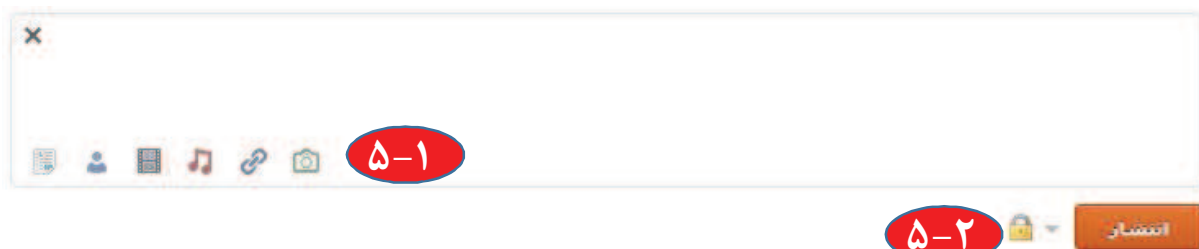
۴ فیلتر نوع محتوا

با استفاده از این بخش می توانید از میان آبخار آن دسته از مطالبی که مدنظرتان است را فیلتر کرده و سریعتر بیابید. بعد از کلیک بر روی فیلتر این قسمت فهرست تمامی قالب های موجود در سیستم را می توانید ببینید و با کلیک بر روی هر کدام فقط مطالب مربوط به همان دسته را مشاهده کنید.



۵ ارسال مطلب

اگر میخواهید بر روی آبخار خودتان مطلب ارسال کنید می توانید از این قسمت اقدام نمایید. هر مطلبی که از روی آبخار ارسال شود بر روی نیم رخ شما نمایش داده می شود و تمامی دوستان شما از این مطلب ارسال شده از سمت شما با خبر خواهند شد مگر آنکه دسترسی نمایش آن را پیش از ارسال تغییر دهید.



۵-۱

انتخاب قالب های مختلف (عکس ، لینک، صوت، فیلم، شخص، فایل) جهت ارسال روی آبخار. (فعالاً برای دانشجویان غیرفعال است)

۲-۵

انتخاب مخاطبان این ارسال! اگر مخاطبان عمومی انتخاب شود همه می توانند با ورود به نیمرخ شما این مطلب را ببینند. اگر مخاطبان به دوستان محدود شود فقط دوستان شما می توانند این مطلب را ببینند. اگر مخاطب را خودتان قرار دهید فقط این مطلب برای شما نمایش داده می شود.

۶ اتفاق و تازه ها

تمامی اطلاع رسانی های سیستم اعم از فعالیت های دوستان و فعالیت های مرتبط با شما در این قسمت در قالب پیام های سیستمی کوتاه فهرست خواهد شد.

۷ نیم رخ من

هر کدام از کاربران در این سیستم یک صفحه ی شخصی به نام نیم رخ دارند. در این صفحه تمامی اطلاعات شخصی، دوستان، مطالب، میزگردهایی که هر شخص در آن عضو است را نمایش می دهد. همچنین برای اینکه یک فرد را به عنوان دوست به جمع دوستان خودتان اضافه نمایید یکی از راه های آن رجوع به صفحه ی نیم رخ وی است.

۸ ارسال پیام

به منظور دسترسی به صندوق پیام های شخصی می توانید از این قسمت وارد شوید. در صندوق پیام ضمن مشاهده ی پیام های دریافتی می توانید برای هر کدام از دوستانتان پیام بفرستید. بدین منظور پس از ورود به صفحه ی پیام ها بر روی ایجاد پیام کلیک نمایید.

پیام های من

صندوق ورودی پیام های ارسال شده ایجاد پیام

پیام های جدید: + , کل پیام های شما: + Search

نوجه! اینجا را کلیک کنید تا بتوانید بگ پیام جدید بسازید

پس از کلیک بر روی ایجاد پیام وارد صفحه ی زیر خواهید شد.

پیام های من

ایجاد پیام

پیام های ارسال شده

صندوق ورودی

ایجاد پیام

پیام خود را در پایین ایجاد کنید. پیام شما میتواند تا 10 دریافت کننده داشته باشد. برای اینکه دریافت کننده ها را مشخص کنید کافیست نام دوستان خود را در قسمت مربوط به دریافت کننده وارد نمایید.

اینجا تایپ کنید...

ارسال به

عنوان

متن پیام

ارسال پیام

در قسمت "ارسال به" می توانید با وارد کردن قسمتی از نام مخاطبتان وی را انتخاب نمایید به عنوان مثال می خواهیم به مرکز تهران غرب که در میان دوستان ماست پیام بفرستیم.

عبارت تهران غرب را وارد می کنیم

پیام های من

ایجاد پیام

پیام های ارسال شده

صندوق ورودی

ایجاد پیام

پیام خود را در پایین ایجاد کنید. پیام شما میتواند تا 10 دریافت کننده داشته باشد. برای اینکه دریافت کننده ها را مشخص کنید کافیست نام دوستان خود را در قسمت مربوط به دریافت کننده وارد نمایید.

تهران غرب

ارسال به

مرکز تهران غرب

عنوان

متن پیام

ارسال پیام

افزودن عکس  افزودن لینک  افزودن فایل صوتی  افزودن فیلم 

همانطور که در تصویر فوق مشخص است اگر این فرد در میان دوستان ما باشد پس از وارد کردن قسمتی از نام وی، عنوانش به صورت کامل ظاهر خواهد شد.

پس از انتخاب مخاطب، عنوان و متن پیام را وارد کرده و دکمه ارسال پیام را بزنید.

۹ تنظیمات

بعد از کلیک بر روی تنظیمات از منوی بالا می توانید فعالیت های زیر را انجام دهید

تنظیمات من

عمومی | حریم خصوصی | اعلان اشتراکات | تغییر رمز عبور

۹-۱ | ۹-۲ | ۹-۳ | ۹-۴

تنظیمات عمومی

نشانی ایمیل: pnu.ac.ir@909723547

منطقه زمانی: شهر نزدیک به شما که دارای همان منطقه زمانی می باشد را انتخاب کنید
(UTC+3:30) Tehran

محل: تاریخ، زمان و تنظیمات دیگر با استفاده از این تنظیم محلی نمایش خواهد داده شد.
فارسی

ذخیره تغییرات

۹-۱

عمومی؛ از این قسمت می توانید علاوه بر تغییر منطقه زمانی و زبان سیستم آدرس ایمیل خود را تصحیح نمایید.

حتماً پس از ورود به سیستم نسبت به تصحیح آدرس ایمیل و وارد کردن یک آدرس صحیح اقدام نمایید.

۹-۲

حریم خصوصی؛ تمام تنظیمات مرتبط با دیده شدن یا دیده نشدن فعالیت های شما توسط سایرین از این قسمت مدیریت می شود.

تنظیمات من

عمومی **حریم خصوصی** اعلان اتفاقات تغییر رمز عبور

تنظیمات حریم خصوصی

تعداد کاربران مسدود شده هنگامی که کسی را مسدود میکنید، نیم رخ (و تمام محتوای دیگر) شما ها غیر قابل رویت خواهد شد. هر گونه اتصال شما به فرد مسدود شده لغو شد. برای افزودن افراد به فهرست مسدود شده، به نیم رخ آن ها بروید.

امنیت نیم رخ چه کسی قادر به تماشای مشخصات شما می باشد؟

- فقط من
- فقط دوستان من
- تمام اعضای ثبت شده
- همه

امنیت مطالب نیم رخ چه کسی می تواند بر روی نیم رخ شما مطلب ارسال کند؟

- فقط من
- فقط دوستان من
- تمام اعضای ثبت شده

میان (0) بات امنیتی فعالیت‌ها کدامیک از فعالیت‌های شما به منظور اطلاع‌یافتن دیگران، منتشر شود؟

مسئولیت تغییرات در تنظیمات به عهده ی شماست. بنابراین سعی نمایید در تغییر موارد فوق دقت نمایید.

۳-۹

اعلان اتفاقات؛ در این قسمت می توانید تنظیم نمایید که چه اتفاقاتی در سیستم به شما از طریق منوی بالای سایت در بخش اتفاقات تازه اطلاع رسانی شود

تنظیمات من

عمومی **حریم خصوصی** اعلان اتفاقات تغییر رمز عبور

تنظیمات اطلاعیه

کدام یک از گزینه های زیر را برای دریافت هشدار ایمیل انتخاب می کنید؟

- عمومی
- وقتی افراد درباره مطلب من نظر می دهند
- وقتی افراد در یک مطلب همان نظر من را دارند
- وقتی کسی درخواست دوستی من را پذیرفت
- وقتی که درخواست دوستی دریافت کردم
- وقتی کسی مطلب ارسالی من را می پسندد
- وقتی کسی درباره مطلب مورد پسند من نظر دهد
- وقتی پیامی دریافت کردم
- وقتی افراد در نیم رخ من چیزی ارسال کردند
- وقتی مطلبی را به اشتراک می گذارم

(0)

۹-۴

تغییر رمز عبور؛ حتماً پس از اولین ورود به سیستم از این بخش رمز عبور خود را تغییر دهید.