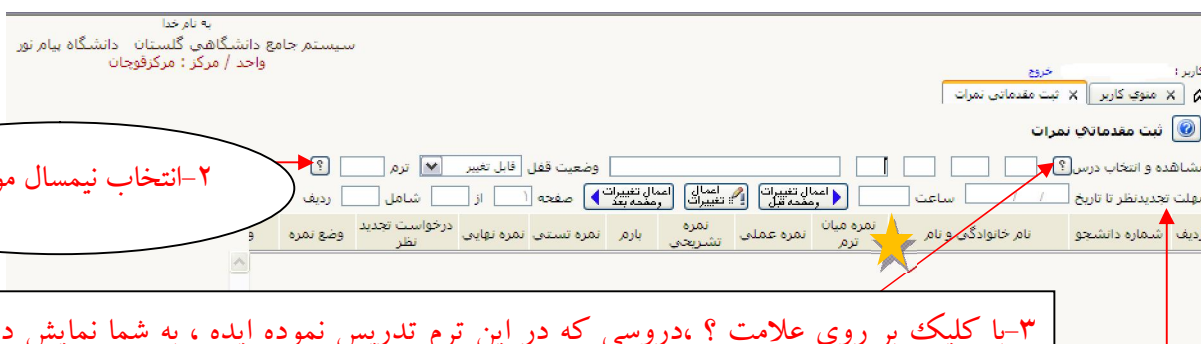


راهنمای نحوه ثبت نمرات میان ترم، تشریحی و عملی توسط اساتید در سیستم گلستان

اساتید محترم: جهت ثبت نمرات میانترم، تشریحی و عملی دانشجویان طبق راهنمای ذیل و با رعایت موعد مقرر ثبت نمرات اقدام فرمائید.



۱- از منوی آموزش - قسمت استاد، گزینه ثبت مقدماتی نمرات را انتخاب نموده.



۲- انتخاب نیمسال مورد نظر

۳- با کلیک بر روی علامت ؟ ، دروسی که در این ترم تدریس نموده ایده ، به شما نمایش داده می شود. درس مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک کنید تا لیست دانشجویان به شما نمایش داده شود. سپس نسبت به ثبت نمرات میانترم، عملی، تشریحی در ستون های مربوطه ★ اقدام فرمائید. برای مشاهده دروس بعدی، بر روی گزینه شروع مجدد در پایین صفحه کلیک کنید و سپس همین مرحله (شماره ۳) را تکرار کنید.

۴- مشخص کردن زمانی برای ثبت اعتراضات و درخواست تجدیدنظر دانشجویان

راهنمای نحوه پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در سیستم گلستان

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج
آموزش | پژوهش | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

۱- بعد از اتمام بازه مهلت تجدیدنظر، ضروری است از قسمت استاد، گزینه بررسی تجدید نظر دانشجو را انتخاب نموده .

دانشجو
استاد
جلسه درس، امتحان و نمره
گزارش های آموزش
اطلاعات جامع آموزشی استاد

ثبت مشخصات و وضعیت
ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)
ثبت مقدماتی نمرات
بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو
دریافت تصویر کلید، سوال و پرسشنامه دانشجو

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز فوجان

کاربر: خروج
منوی کاربر X بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو

رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجویان توسط استاد

۲- ترم تحصیلی مشخص شود.

شماره استاد
ترم تحصیلی ۳۹۲۱
شماره و گروه درس
شماره دانشجو

تعداد کل درخواست
تعداد درخواست بررسی نشده

دانشجوی قبلی یا بعدی : تمام موارد عدم بررسی رسیدگی شده

۳- کد درس را انتخاب نموده و سپس روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک نموده.

درخواست دانشجو
دانشجو

شرح درخواست

اعلام نتیجه
وضعیت بررسی
نتیجه بررسی

تاریخ ثبت درخواست / / زمان ثبت درخواست

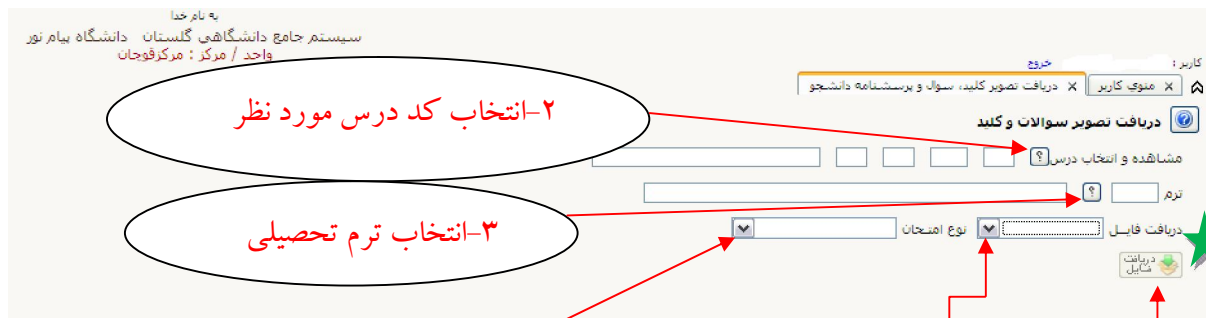
تاریخ بررسی / / زمان بررسی

۴- در صورتی که دانشجویی اعتراض نوشته باشد در قسمت درخواست دانشجو، مشخصات دانشجو و شرح آن قابل مشاهده می باشد.

۵- پاسخ به درخواست دانشجو را در این قسمت ذکر نمائید (حتی اگر پاسخ منفی است).

راهنمای دریافت پاسخنامه تشریحی دانشجویان تغییر محل آزمون

در دانشگاه پیام نور این امکان فراهم شده است که دانشجویان با داشتن شرایط خاصی، درخواست تغییر محل آزمون داده و فقط امتحانات را در مرکز مقصد شرکت نمایند و لیکن پاسخنامه های تشریحی آنها توسط اساتید مرکز مبدا تصحیح و سپس نمرات ثبت می گردد. استاد مربوطه می بایست اسکن پاسخنامه این قبیل دانشجویان را از سایت گلستان و طبق راهنمای ذیل دریافت نماید. (راه تشخیص دانشجوی تغییر محل آزمون: نام دانشجو در لیست نمرات موجود می باشد و لیکن پاسخنامه فیزیکی تحویل استاد نشده است)



۵- گزینه پایان ترم را انتخاب نمایید.

۴- گزینه دریافت فایل پرسشنامه دانشجو را انتخاب نمایید.

۶- سپس بر روی گزینه جستجو پائین صفحه کلیک نموده که در صورت موجود بودن فایل می توانید از قسمت دریافت فایل، پاسخنامه دانشجو را دانلود نمایید.

در صورت تمایل به دریافت سوال و کلید درس می توانید از راهنمای فوق استفاده نموده و فقط قسمت دریافت فایل، گزینه کلید یا سوال را انتخاب نمایید.

راهنمای باز کردن قفل استاد

در صورتی که درسی قفل آموزش شده باشد و در بازه ثبت نمرات تشریحی یا عملی، استاد درخواست کتبی مبنی بر ثبت اشتباه نمره دانشجویی را داشته باشد با مجوز شورای آموزشی مرکز قفل آموزش باز می شود و لیکن درس در حالت قفل استاد می باشد که ضروری است قفل مذکور را طبق راهنمای ذیل باز کرده و سپس از قسمت ثبت مقدماتی نمرات نسبت به تغییر نمره دانشجویی مورد نظر اقدام نمائید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

دانشجو: استاد

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

ثبت مشخصات و وضعیت

ثبت مقدماتی نمرات

بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو

دریافت تصویر کلید، سوال و پرسشنامه دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع آموزشی استاد

۱- منوی آموزش-استاد- و سپس انتخاب گزینه ثبت و تایید نمره دانشجویان

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قزوچان

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

کد لیست: [] نوع تایید استاد: []

وضعیت قفل: [] قابل تغییر: []

تعداد جهت ارسال: []

لیست نمره: [] تایید نمره: []

اطلاعات دانشجویان:

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل	رشته	زمان درج نمره	تعداد
------	--------------	--------------------	------	----------	---------	------	---------------	-------

۲- انتخاب آیکن تایید نمره

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قزوچان

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

کد لیست: []

مشاهده و انتخاب درس: []

وضعیت قفل: [] ترم: []

عملیات

قفل نمره همه دانشجویان: [] دلیل غیرفعال: []

بازکردن قفل نمره همه دانشجویان: [] دلیل غیرفعال: []

باز کردن قفل نمره دانشجویان بدون نمره: [] دلیل غیرفعال: []

جهت تغییر وضع قفل نمره یک دانشجو، روی سطر مربوطه، ستون وضع قفل کلیک کنید. در صورت غیرفعال بودن وضع قفل به دلایل تحت ستون توضیحات توجه کنید.

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل	رشته	زمان درج نمره	تعداد
۱		ابراهیمی محمد	۱۰/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		
۲		ارجمند محمدرضا	۱۱/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		

۳- مشخص نمودن ترم تحصیلی

۴- روی علامت سوال کلیک نموده و وضعیت قفل را، قفل استاد مشخص نموده.

۵- انتخاب کد درس

۶- روی قفل استاد دانشجویی مورد نظر کلیک نموده تا وضعیت قفل به قابل تغییر تبدیل شود.

راهنمای دریافت لیست نمرات از سایت گلستان

اساتید محترم: لطفا یک هفته بعد از اتمام امتحانات لیست نمرات دروس خویش را طبق راهنمای ذیل از سایت دریافت فرمائید و سپس امضاء نموده و به امور امتحانات مرکز تحویل دهید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر: آموزش | پژوهش | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

دانشجو | استاد | جلسه درس، امتحان و نمره | گزارش های آموزش | اطلاعات جامع آموزشی-استاد

استاد | دروس های ترمی | نمرات

۹۰۱-لیست خام نمرات (میان ترم، تستی و ...)

۱۹۹-لیست مقدماتی نمرات

۹۱۱-لیست خام نمرات

۱۹۰-لیست نمرات

۱۹۱-لیست کنترل نمرات

۱-منوی آموزش-گزارش های آموزش- نمرات-انتخاب گزینه لیست مقدماتی نمرات

کاربر: منوی کاربر | لیست مقدماتی نمرات

۱۹۹ _ لیست مقدماتی نمرات

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
نمایش تمامی اساتید	۰	
فقط دروسی دارای نمره مقدماتی	۱	

پارامترهای عام ارائه دروس *

عنوان فیلد	رتب و شگرت و مرتب سازی								نمایش شگرت	نمایش شگرت
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸		
واحد یا مرکز گروه درسی										
شماره ترم										
دانشکده درس										
گروه آموزشی درس										
شماره درس										
گروه درس										
دانشکده ارائه دهنده درس										
گروه آموزشی ارائه دهنده درس										
دوره درس										
مقطع درس										
شماره استاد										
تعداد واحد درس										
تعداد واحد عملی										
تعداد دانشجو										
تعداد حذف										
تعداد هرود										
ظرفیت										
نوع درس										
امکان اعلام نمره ناتمام										
تعداد ترم نمره ناتمام										
وضعیت قفل نمرات استاد										
آزمایشگاهی بودن										
حالت درس										
نوع استاد										

۲-انتخاب ترم تحصیلی

۳-انتخاب کد درس

۴-کلیک کردن بر روی قسمت مشاهده گزارش در پایین صفحه



زمان: ۱۰:۵۲ - ۱۳۹۳/۱۲/۶
صفحه ۱ از ۷

دانشگاه بهار نور

لیست مقدماتی نمرات

سیستم جامع دانشگاهی گلستان
شماره گزینش: ۱۹۹

واحد یا مرکز: مرکز فوجان

شماره و گروه درس: ۱۳۳۰۱-۱۳-۲۰۰

نام درس:

وضعیت: تئوری

نیمسال: ۳۹۲۱

اساتید درس:

تاریخ و ساعت امتحان: ۱۳۹۳، ۱۰، ۱۴

تعداد واحد درس: ۳

ردیف	شماره دانشجوی	نام خانوادگی و نام	رشته تحصیلی	نمره میان ترم	نمره تئوری	نمره عملی	نمره تئوری	نمره عملی	ملاحظات
۱			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۲			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۳			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					غایب
۴			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۴,۵۰۰					
۵			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام	۲,۲۵۰					
۶			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام	۲,۲۵۰					
۷			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام	۵,۲۵۰					غایب
۸			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۹			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۱۰			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۱۱			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام	۲,۲۵۰					
۱۲			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۴,۷۵۰					
۱۳			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۲,۲۵۰					
۱۴			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					
۱۵			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۴,۰۰۰					
۱۶			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق	۵,۲۵۰					

نام و نام خانوادگی استاد:

امضاء استاد:

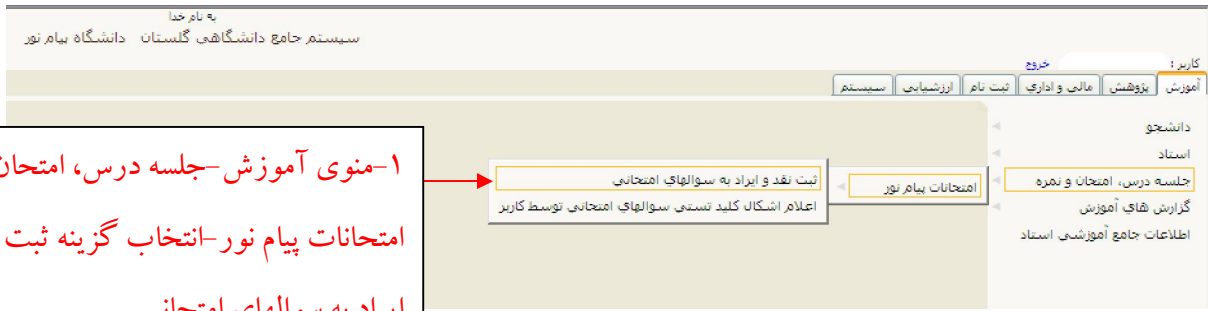
مهر دانشکده:

تاریخ:

۶- جهت دریافت پرینت لیست بقیه کد دروس، بر روی گزینه صفحه فیلتر کلیک نموده و دوباره مراحل ۲ تا ۵ را تکرار نمایید.

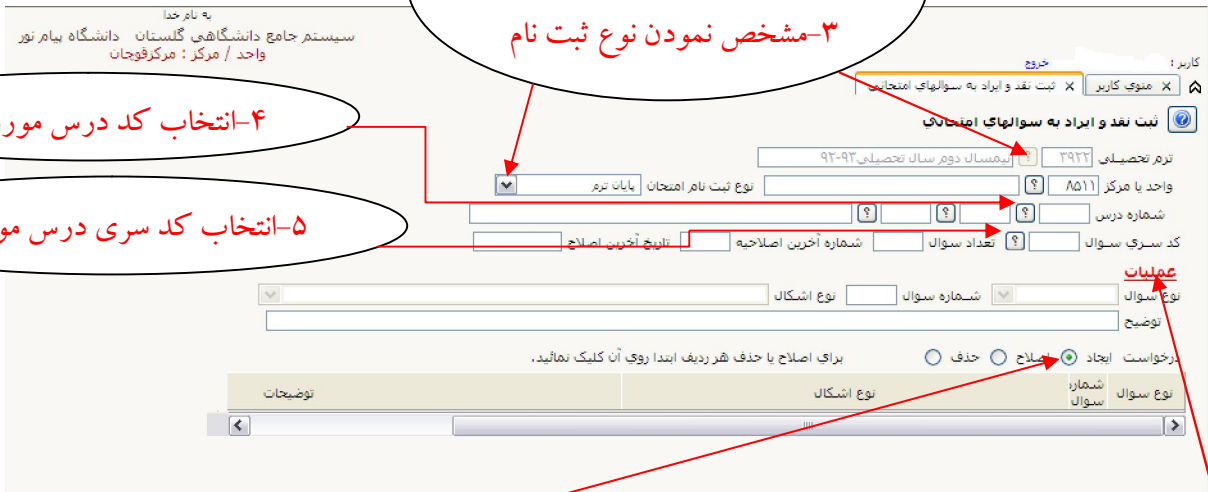
۵- کلیک بر روی قسمت "آماده سازی جهت چاپ" و سپس پرینت از صفحه لیست مقدماتی نمرات

راهنمای ثبت نقد و ایراد به سوالهای امتحانی توسط اساتید در سایت گلستان



۱- منوی آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره -
امتحانات پیام نور - انتخاب گزینه ثبت نقد و
ایراد به سوالهای امتحانی

۲- انتخاب ترم تحصیلی
۳- مشخص نمودن نوع ثبت نام



۴- انتخاب کد درس مورد نظر

۵- انتخاب کد سری درس مورد نظر

۷- سپس آیکن ایجاد را انتخاب نموده
ونسبت به ثبت اعمال تغییرات در پایین
صفحه اقدام نمایید.

۶- در قسمت عملیات، نسبت به ثبت نوع
سوال (تستی - تشریحی) و شماره سوال و
همچنین نوع اشکال و توضیحات لازمه
اقدام نموده .

راهنمای ثبت اعلام اشکال کلید تستی سوالهای امتحانی توسط اساتید در سایت گلستان



۱- منوی آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره -
 امتحانات پیام نور - اعلام اشکال کلید تستی
 سوالهای امتحانی

۲- انتخاب ترم تحصیلی
 ۳- مشخص نمودن نوع ثبت نام



۴- انتخاب کد درس مورد نظر

۵- انتخاب کد سری درس مورد نظر

۶- سپس آیکن ایجاد را انتخاب نموده
 ونسبت به ثبت اعمال تغییرات در پایین
 صفحه اقدام نمایید.

۶- در قسمت عملیات، نسبت به ثبت شماره سوال و پاسخ
 صحیح و ذکر توضیحات لازمه (ذکر صفحه دقیق پاسخ
 صحیح سوال در منبع درس مورد نظر) اقدام نموده.

